

SMLOUVA O VÝKONU FUNKCE MÍSTOPŘEDSEDY PŘEDSTAVENSTVA SPOLEČNOSTI

Dále uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli:

1. Zemědělská společnost Devět křížů, a.s., IČ: 634 92 482, se sídlem Domašov, Zemědělská 202, PSČ 664 83, zapsaná v obchodní rejstříku u Krajského soudu v Brně, oddíl B, vložka 1834, zastoupená předsedou představenstva, jako Společnost, na straně jedné

a

2. Pan/í, nar., bytem, jako místopředseda představenstva obchodní korporace Zemědělská společnost Devět křížů, a.s., IČ: 634 92 482, se sídlem Domašov, Zemědělská 202, PSČ 664 83, na straně druhé

a to v souladu s ust. § 59 a násl. zák.č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), dále též jako ZOK, tuto

smlouvu o výkonu funkce místopředsedy představenstva společnosti

I.

1. *jméno* byl/a zvolen/a valnou hromadou Společnosti, konanou dne 30.6.2022 členem představenstva Společnosti a na prvním zasedání představenstva Společnosti konaném byl/a zvolen/a místopředsedou představenstva této Společnosti.
2. Místopředseda představenstva funkci přijal.
3. Souhlas s uzavřením této smlouvy udělila valná hromada Společnosti dne 30.6.2022.

II.

Při výkonu své funkce místopředsedy představenstva Společnosti je místopředseda představenstva povinen a současně i oprávněn:

- a) Svolávat a řídit jednání představenstva Společnosti,
- b) osobně se zúčastňovat jednání představenstva Společnosti,
- c) zabezpečovat realizaci rozhodnutí představenstva společnosti,
- d) jednat a podepisovat jménem Společnosti, a to v rozsahu daném příslušnými ustanoveními ZOK a stanovami Společnosti,
- e) současně s ostatními členy představenstva Společnosti řídit její činnost a rozhodovat o všech záležitostech Společnosti, které jsou ze zákona či stanov Společnosti svěřeny jejímu představenstvu, tedy, zejména:
 - organizovat, řídit a koordinovat běžnou činnost Společnosti,
 - zabezpečovat výkon přijatých rozhodnutí valné hromady Společnosti,
 - dbát na účelné vynaložení finančních prostředků Společnosti,
 - podílet se na vypracování podnikatelského záměru Společnosti jakož i jejích střednědobých a dlouhodobých plánech rozvoje,
 - podílet se, spolu s ostatními členy představenstva Společnosti, na vypracování návrhů na investice Společnosti a tyto předkládat, formou podnikatelského záměru, valné hromadě Společnosti ke schválení,
 - informovat valnou hromadu Společnosti nebo její dozorčí radu o všech skutečnostech, které mohou mít závažné důsledky v hospodaření nebo postavení Společnosti,
- f) zajistit řádné vedení předepsané evidence a účetnictví společnosti,
- g) zabezpečit vedení knihy akcionářů Společnosti,
- h) obstarávat další záležitosti Společnosti, k jejichž obstarání je dle stanov Společnosti, či usnesení její valné hromady povinen.

III.

Místopředseda představenstva nese odpovědnost z výkonu své funkce místopředsedy představenstva Společnosti v rozsahu daném příslušnými ustanoveními ZOK. Při své činnosti je pak povinen řídit se příslušnými právními předpisy, stanovami Společnosti a rozhodnutím její valné hromady.

IV.

Za výkon funkce místopředsedy představenstva společnosti náleží místopředsedovi představenstva měsíční odměna ve výši před zdaněním, která se rovná součinu průměrné měsíční odměny dosažené ve Společnosti za předcházející kalendářní rok a koeficientu 0,4. Tato je splatná vždy k výplatnímu termínu každého měsíce, a to hotově, k rukám místopředsedy představenstva, nebo bezhotovostním převodem na jím uvedený účet.

V.

1. Tato smlouva nabývá účinnosti

VI.

1. Ostatní touto smlouvou případně neupravené právní vztahy se řídí příslušnými ustanoveními ZOK a ostatních platných právních předpisů.

2. Tato smlouva je sepsána a každou smluvní stranou i podepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu každého z nich s tím, že každá ze smluvních stran jejím podpisem současně potvrzuje převzetí jednoho z nich.

V Domašově dne

.....
předseda představenstva
společnosti
Zemědělská společnost Devět křížů, a.s.

.....
jméno, příjmení