

SMLOUVA O VÝKONU FUNKCE PŘEDSEDY/PŘEDSEDKYNĚ PŘEDSTAVENSTVA SPOLEČNOSTI

Dále uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli:

1. Zemědělská společnost Devět křížů, a.s., IČ: 634 92 482, se sídlem Domašov, Zemědělská 202, PSČ 664 83, zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně, oddíl B, vložka 1834, zastoupená místopředsedou představenstva, jako Společnost, na straně jedné

a

2. Pan/í, nar, bytem, jako předseda/předsedkyně představenstva Společnosti Zemědělská společnost Devět křížů, a.s., IČ: 634 92 482, se sídlem Domašov, Zemědělská 202, PSČ 664 83, na straně druhé

a to v souladu s ust. § 59 a násl. zák.č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), dále též jako ZOK, tuto

smlouvu o výkonu funkce předsedy/předsedkyně představenstva společnosti

I.

1. Níže podepsaný *jméno* byl/a zvolen valnou hromadou Společnosti, konanou dne 30.6.2022 členem představenstva Společnosti a na prvním zasedání představenstva Společnosti konané dne byl/a zvolen předsedou/předsedkyní představenstva této Společnosti.
2. Předseda/předsedkyně představenstva funkci přijal.
3. Souhlas s uzavřením této smlouvy udělila valná hromada Společnosti dne 30.6.2022.

II.

Při výkonu své funkce předsedy/předsedkyně představenstva Společnosti je předseda/předsedkyně představenstva povinen a současně i oprávněn:

- a) svolávat a řídit jednání představenstva Společnosti,
- b) osobně se zúčastňovat jednání představenstva Společnosti,
- c) zabezpečovat realizaci rozhodnutí představenstva Společnosti,
- d) jednat a podepisovat jménem Společnosti, a to v rozsahu daném příslušnými ustanoveními ZOK a stanovami společnosti,
- e) současně s ostatními členy představenstva Společnosti řídit její činnost a rozhodovat o všech záležitostech Společnosti, které jsou ze zákona či stanov Společnosti svěřeny jejímu představenstvu, tedy, zejména:
 - organizovat, řídit a koordinovat běžnou činnost Společnosti,
 - zabezpečovat výkon přijatých rozhodnutí valné hromady Společnosti,
 - dbát na účelné vynaložení finančních prostředků Společnosti,
 - podílet se na vypracování podnikatelského záměru Společnosti jakož i jejích střednědobých a dlouhodobých plánech rozvoje,
 - podílet se, spolu s ostatními členy představenstva Společnosti, na vypracování návrhů na investice Společnosti a tyto předkládat, formou podnikatelského záměru, valné hromadě Společnosti ke schválení,
 - informovat valnou hromadu Společnosti nebo její dozorčí radu o všech skutečnostech, které mohou mít závažné důsledky v hospodaření nebo postavení Společnosti,
- f) zajistit řádné vedení předepsané evidence a účetnictví Společnosti,
- g) zabezpečit vedení knihy akcionářů Společnosti,

- h) obstarávat další záležitosti Společnosti, k jejichž obstarání je dle stanov Společnosti, či usnesení její valné hromady povinen.

III.

Ve vztahu k zaměstnancům Společnosti plní předseda/předsedkyně představenstva při výkonu funkce předsedy/předsedkyně představenstva Společnosti oprávnění a povinnosti zaměstnavatele, když je jménem Společnosti oprávněn a současně i povinen zejména:

- a) přijímat nové zaměstnance Společnosti, rozhodovat o jejich pracovním zařazení, výši mzdy a o ukončení jejich pracovního poměru,
- b) řídit, koordinovat a kontrolovat pracovní činnost zaměstnanců Společnosti,
- c) určovat obsah jejich pracovních náplní,
- d) zabezpečovat péči o jejich bezpečnost a ochranu zdraví při práci a dbát na dodržování podmínek bezpečnosti práce,
- e) jmenovat vedoucí vnitřních organizačních jednotek Společnosti.

IV.

Předseda/předsedkyně představenstva nese odpovědnost z výkonu své funkce předsedy/předsedkyně představenstva Společnosti v rozsahu daném příslušnými ustanoveními ZOK. Při své činnosti je pak povinen řídit se příslušnými právními předpisy, stanovami Společnosti a rozhodnutím její valné hromady.

V.

Za výkon funkce předsedy/předsedkyni představenstva Společnosti náleží předsedovi/předsedkyni představenstva měsíční odměna ve výši, před zdaněním, která se rovná součinu průměrné měsíční odměny dosažené ve Společnosti za předcházející kalendářní rok a koeficientu 0,5. Tato odměna je splatná vždy k výplatnímu termínu každého měsíce, a to hotově, k rukám předsedy/předsedkyně představenstva, nebo bezhotovostním převodem na jím uvedený účet.

VI.

1. Tato smlouva nabývá účinnosti

VII.

1. Ostatní touto smlouvou případně neupravené právní vztahy se řídí příslušnými ustanoveními ZOK a ostatních platných právních předpisů.

2. Tato smlouva je sepsána a každou smluvní stranou i podepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu každého z nich s tím, že každá ze smluvních stran jejím podpisem současně potvrzuje převzetí jednoho z nich.

V Domašově dne

.....
předseda představenstva
společnosti
Zemědělská společnost Devět křížů, a.s.

.....
jméno, příjmení